



リモートミーティング操作

マニュアル
【スマートフォン版】

リモートミーティングの流れ

<マニュアル解説用の環境>

デバイス : iPhone(iOS)

アプリ : Google Chrome

★ スマートフォンの機種やアップデート状況、ご利用いただくアプリにより、写真と異なることがあります。ご了承ください。

【1】指定のURLにアクセスする。

【2】ミーティングルームへの入室を準備する。

パスワードを入力する

【3】開始準備をする。 ※2回目以降省略される可能性あり。

1. 表示ネームを入力する。
2. マイクとカメラへのアクセスを許可する。
3. 画面の表示を確認し、(ミーティング)ルームに入る。

★スペシャル設定★※必要な方のみ

1. ボタン説明。

【4】ミーティング

1. スタンプ
2. チャット

【5】ミーティング終了

ミーティングルームからの退出

※困った時は・・・※

1. マイクとカメラが拒否され、接続できない。
2. リモートミーティングルームでアイコンが表示されない。

【1】指定のURLにアクセスする。

<マニュアル解説用の環境>

デバイス : iPhone(iOS)

アプリ : Google Chrome

★ スマートフォンの機種やアップデート状況、ご利用いただくアプリにより、写真と異なることがあります。ご了承ください。

※画面全体を見やすくするため、**縦画面**で解説します。※

リモートミーティングを実施する前に、事務局より指定のURLをご通知します。



Google、Safari、DuckDuckGoなどのインターネット閲覧アプリを開き、指定のURLに接続してください。



【2】ミーティングルームへの入室を準備する。

※画面全体を見やすくするため、**縦画面**で解説します。※

画面右上の【MENU】ボタンを押すと左にメニューが出てきますので、メニュー内の【ミーティングルーム】ボタンをタップしてください。



- ① 事務局より、事前にお知らせしている【パスワード】を入力してください。
- ② 【ログイン】ボタンをタップしてください。

※背景画像は、動画です。時間経過とともに、背景が変化していきます。御覧いただいている画面と、本書の画像が異なることがあります。ご了承ください。

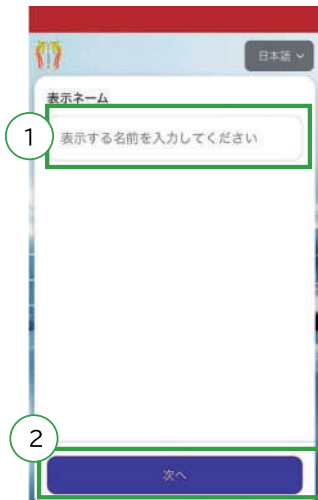
【3】開始準備をする。

※注意※

本項目に記載している手順は、2回目以降のログインの際、省略される場合があります。

前回のミーティング時の情報が、スマートフォンに残っている場合に限りです。

1. 表示ネームを入力する。



① 表示ネームを入力して下さい。

リモートミーティングルーム入室後、ここで入力したネームが、

- ・ リモート相手
- ・ 自分

へ表示されます。

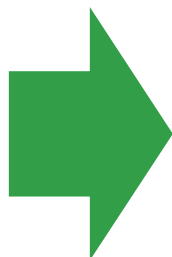
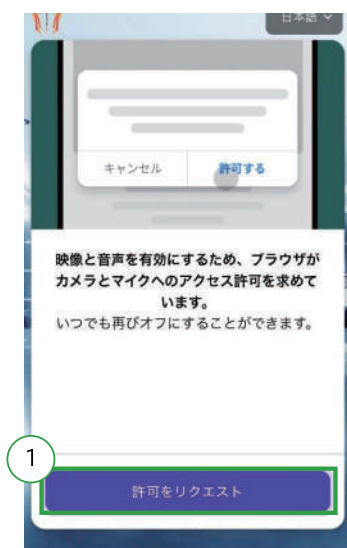
※カメラをオフした場合は、ここで入力した表示ネームの【1文字目】のみが表示されます。

② 【次へ】ボタンをタップしてください。

★リモートミーティングルーム入室後  ボタンからも、ネームを変更できます。

2. マイクとカメラのアクセスを許可する。

アプリから、マイクとカメラを使用するため、アクセス許可を求められます。



① 【許可をリクエスト】ボタンをタップしてください。


① 【許可】ボタンをタップしてください。

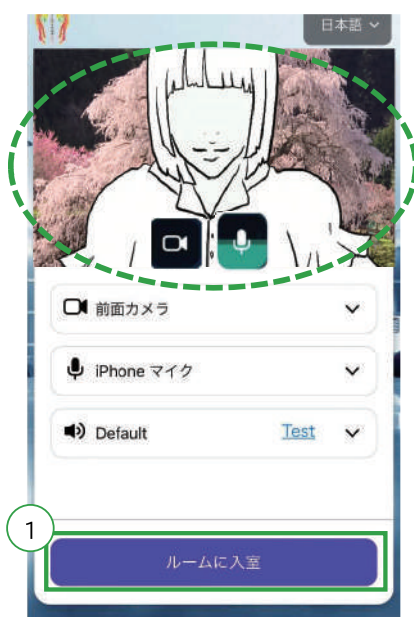
※お使いのブラウザにより、表示形式が異なる場合があります。ご了承下さい。


3. 画像の表示を確認し、ルームに入る。

マイクとカメラのリクエストを許可すると、自分の姿が表示されます。

※この時点では、まだ接続されていません。

 マークに、リモートミーティングの際、映し出される自分の映像が表示されます。
※画像は、はめ込み映像です。実際の映像とは異なります。



 マークに映し出される映像を確認します。

- ① 表示内容がOKでしたら、【ルームに入室】ボタンをタップしてください。
リモートミーティングが開始されます。

※注意※

本システムをご利用いただくのが、2回目以降の場合、【3】1～2までが省略される場合があります。その際は、前回使用した設定が適応されます。

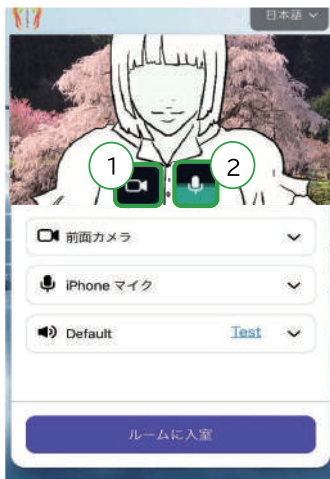
★スペシャル設定★

この設定は

- ・【ルームに入室する】をクリックする前
 - ・リモートミーティングルームへ入室後
- どちらのタイミングでも、操作可能です。

1. ボタン説明。

<【ルーム入室】をタップする前>



※人物の画像ははめ込み映像です。
実際の映像とは異なります。

<リモートミーティングルーム>2人ミーティング時のイメージ。



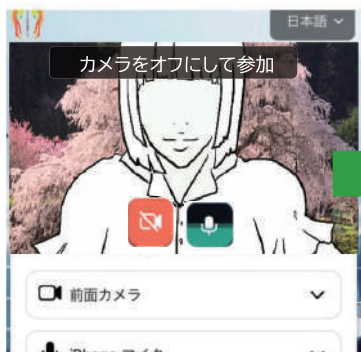
①カメラボタン



ボタンを1度タップすると、カメラをオフになります。
もう一度、ボタンをタップすると、カメラがオンになります。
カメラをオフにすると、自分の画像を相手に表示されません。

<はや分かり確認>

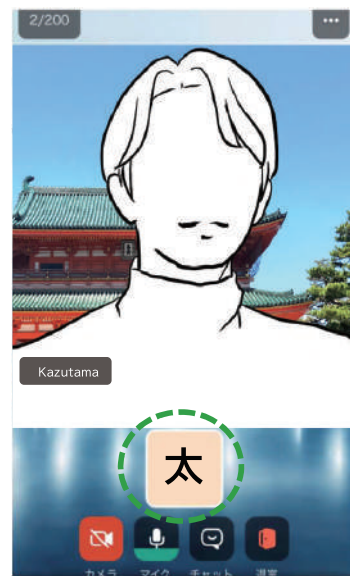
\オン! / \オフ! /



<サンプル画面 1人で入室した場合>



<サンプル画面 2人で入室した場合>



マークに、表示ネームが1文字だけ表示されます。

②マイクボタン



ボタンを1度タップすると、マイクがオフになります(ミュート状態)

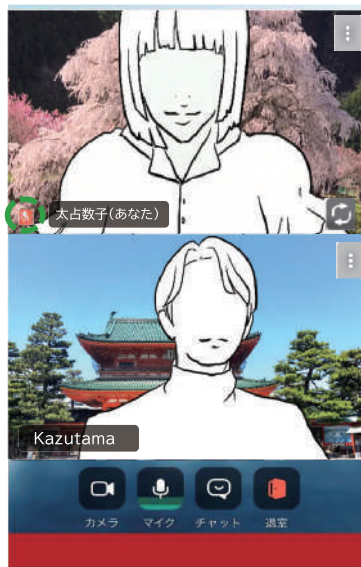
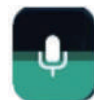
もう一度、ボタンをタップするとマイクがオンになります。

※オフにすると、マイクが拾う自分の声や周囲の音が相手に聞こえません。

<はや分かり確認>

\オン! /

\オフ! /




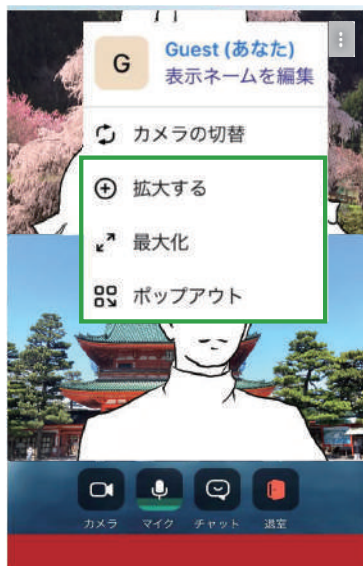
マイクをオフにすると、画面左下に表示されます。

③画面表示設定について

この設定は

・リモートミーティングルームへ入室後にのみ設定できます。

もしくは、 ボタンをタップすると、画面を拡大⇄縮小し、表示を切り替える事ができます。



★スマートフォンの画面の大きさなどにより、画像表に違いがでます。サンプル画面以外の見え方もします。ご自身にとって見やすい画面に設定して下さい。

【4】ミーティング

リモートミーティングルームでは、画像による通話や映像配信以外に

1. スタンプ
2. チャット

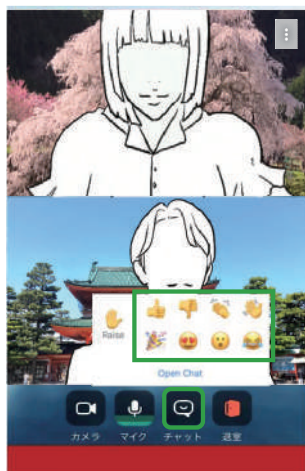
という、コミュニケーションがあります。



ボタンをタップしてください。スタンプとチャットの画面が表示されます。

1. スタンプ

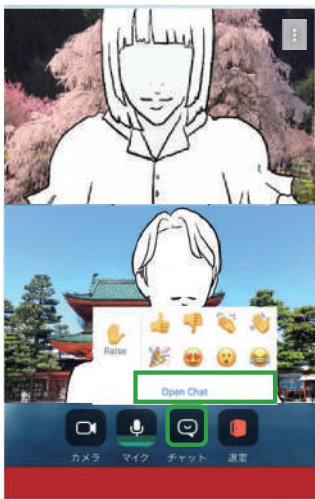
好きなスタンプをタップしてください。



タップしたスタンプが自分の上に表示されます。

2. チャット

【Open Chat】ボタンをタップしてください。



<チャットメッセージを送信する側の画面>
Open Chat画面が拡大表示されます。



<チャットメッセージを受信した側の画面>



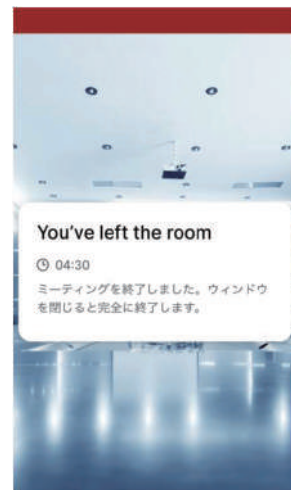
チャットメッセージを送信した人の画面上にメッセージが表示されます。

- ① チャットメッセージを入力してください。
- ② 【送信】ボタンをタップしてください。


それでは、会話をお楽しみください。

【5】ミーティング終了

リモートミーティングを終了する場合、
ミーティングルームから退出します。



ウィンドウを閉じて終了してください。

- ①【退出】  ボタンをタップしてください。
ルームから出る事ができます。

ミーティング、お疲れ様でした。

※困った時は・・・※

1. マイクとカメラが拒否され、接続できない。

< アクセス拒否通知画面 >



マイクとカメラの使用許可がブロックされた場合、インターネット閲覧アプリ自体で、

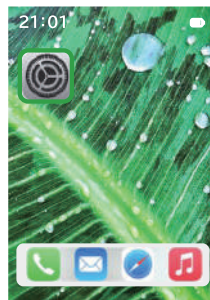
- ・ マイク
- ・ カメラ

の接続をブロックしてる可能性があります。

1. スマートフォンのトップ画面にある



マークをタップしてください。



2. 設定画面の下にある、アプリ一覧から対象のアプリを選択します。



3. マイクとカメラの使用許可をオンにします。



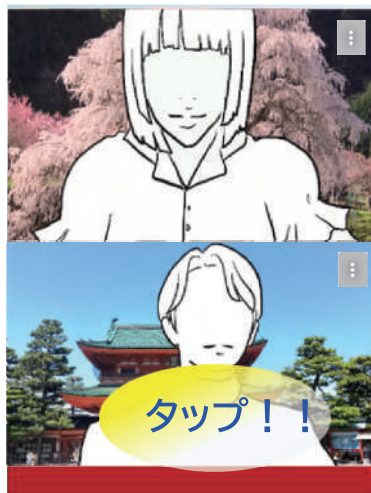
もう一度、リモートミーティングを開始してください。

< 代表的なアプリの画面 >



2. リモートミーティングルームでアイコンが表示されない。

リモートミーティングルームで、画面いっぱいに画像が広がり、チャットなどのボタンが表示されない場合



画面の下方を、タップしてください。



アイコンが表示されます。