

リモートミーティング操作

マニュアル
【PC版】

リモートミーティングの流れ

※リモートミーティングのブラウザはGoogle Chromeを推奨します。※

※リモートミーティングにはカメラ、マイク機能のあるパソコンをご準備下さい。※

【1】指定のURLにアクセスする。

【2】ミーティングルームへの入室を準備する。

パスワードを入力する

【3】開始準備をする。 ※2回目以降省略される可能性あり。

1. 表示ネームを入力する。
2. マイクとカメラへのアクセスを許可する。
3. 画面の表示を確認し、(ミーティング)ルームに入る。

★スペシャル設定★※必要な方のみ

1. ボタン説明。
2. 表示画面の背景変更方法。

【4】ミーティング

1. スタンプ
2. チャット

【5】ミーティング終了

ミーティングルームからの退出

【1】指定のURLにアクセスする。

リモートミーティングを実施する前に、事務局より指定のURLをご通知します。

指定のURLを入力し、リモートミーティングの画面を開いてください。



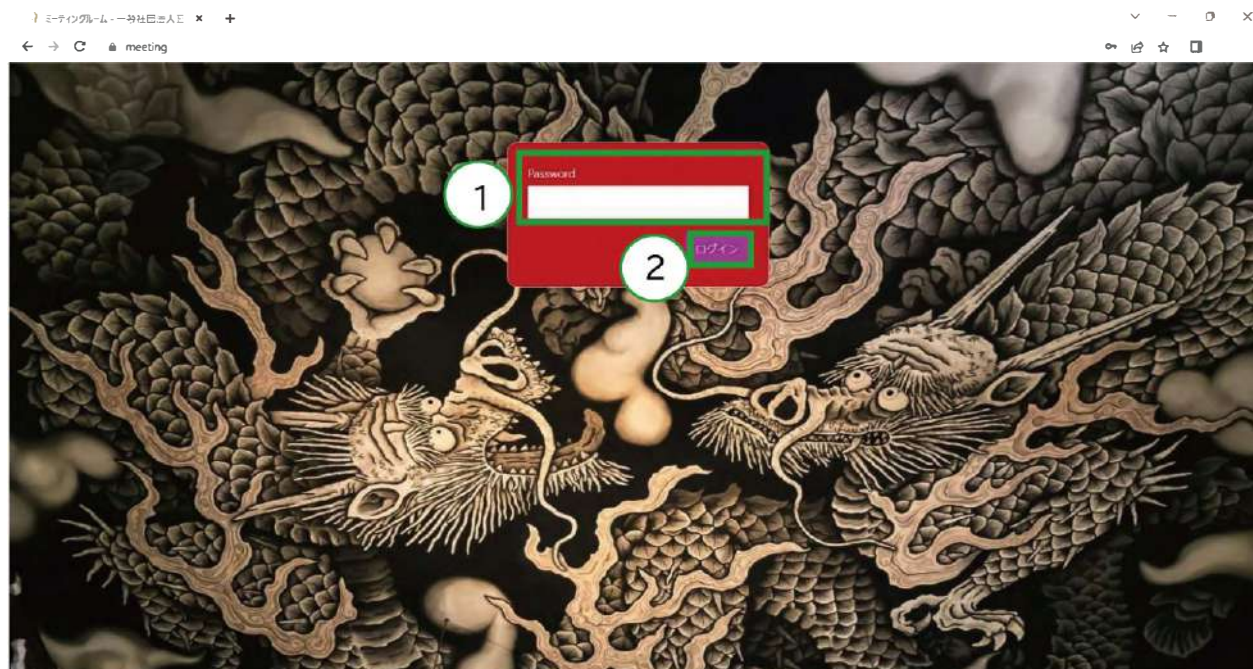
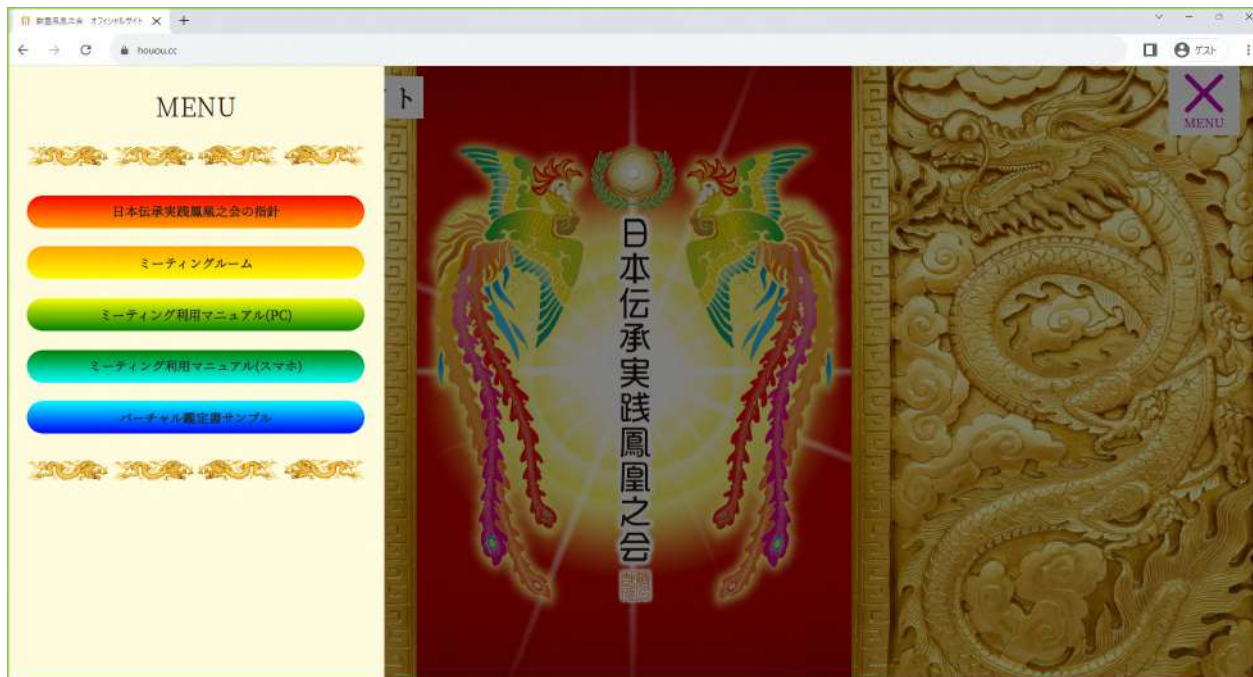
※ご使用のブラウザにより、URLを入力する場所が異なります。

マニュアルは、リモートミーティング推奨ブラウザ『Google Chrome』で説明します。



【2】ミーティングルームへの入室を準備する。

画面右上の【MENU】ボタンを押すと左にメニューが出てきますので、メニュー内の【ミーティングルーム】ボタンをクリックしてください。



① 事務局より、事前にお知らせしている【パスワード】を入力してください。

② 【ログイン】ボタンをクリックしてください。

※背景画像は、動画です。時間経過とともに、背景が変化していきます。

御覧いただいている画面と、本書の画像が異なることがあります。ご了承ください。

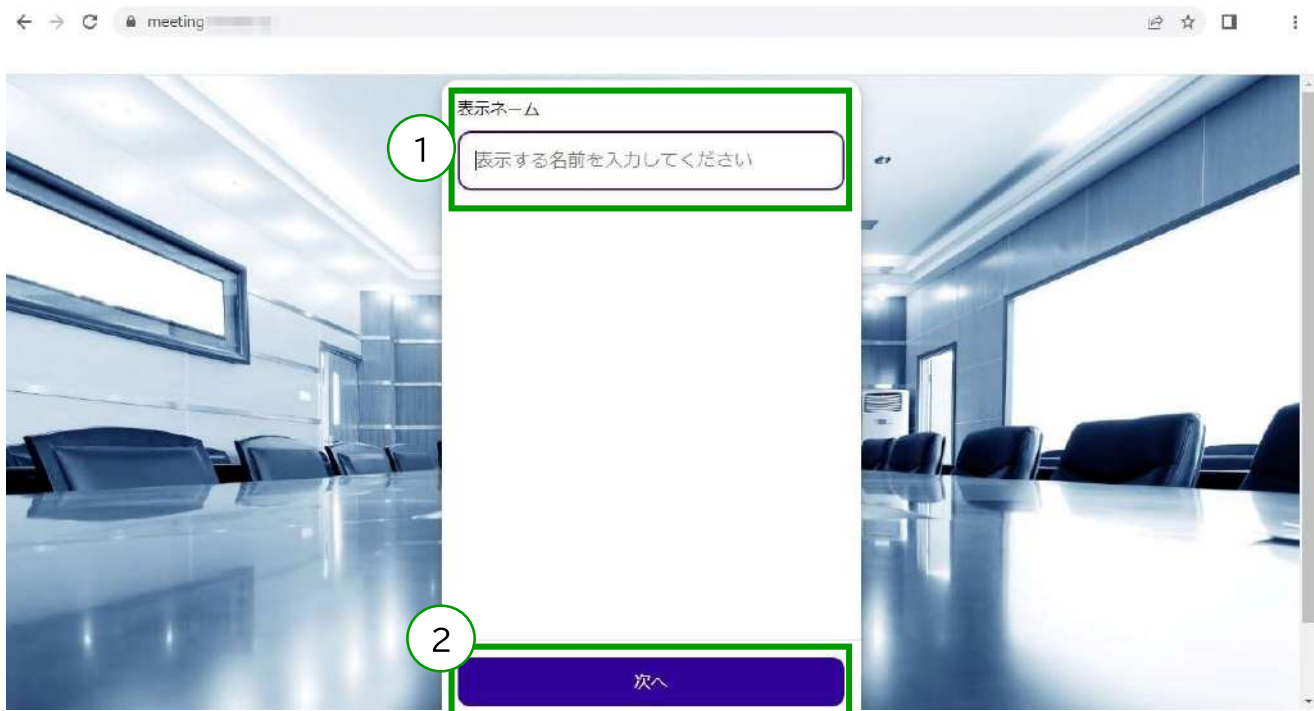
【3】開始準備をする。

※注意※

本項目に記載している手順は、2回目以降のログインの際、省略される場合があります。

前回のミーティング時の情報が、パソコン上に残っている場合に限りです。

1. 表示ネームを入力する。



① 表示ネームを入力して下さい。

リモートミーティングルームに入室後、ここで入力したネームが、

- ・ リモート相手
- ・ 自分

へ表示されます。

※カメラをオフした場合は、ここで入力した表示ネームの【1文字目】のみが表示されます。

② 【次へ】ボタンをクリックしてください。

2. マイクとカメラのアクセスを許可する。

ブラウザから、マイクとカメラを使用するため、アクセス許可を求められます。



① 【許可をリクエスト】ボタンをクリックしてください。



① 【許可する】ボタンをクリックしてください。

※お使いのブラウザにより、表示形式が異なる場合があります。ご了承下さい。

3. 画像の表示を確認し、ルームに入る。

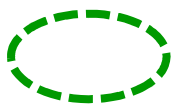
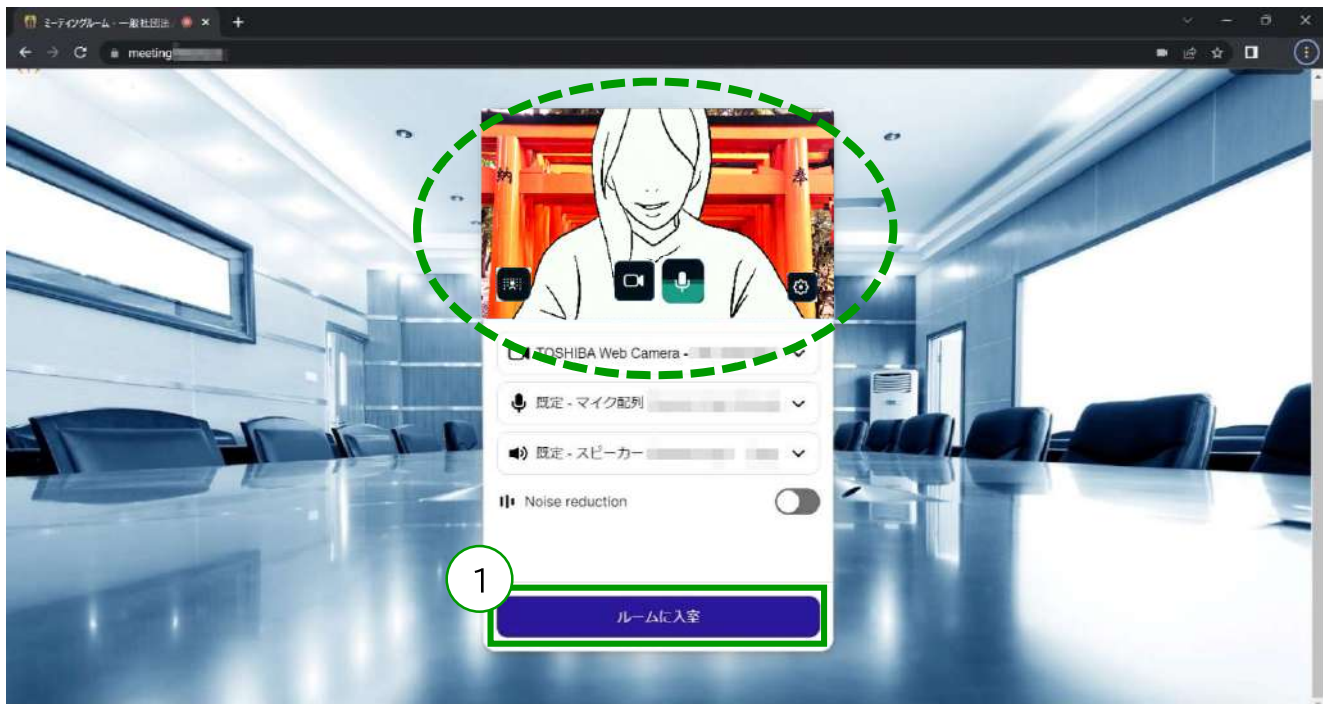
マイクとカメラのリクエストを許可すると、自分の姿が表示されます。

※この時点では、まだ接続されていません。



マークに、リモートミーティングの際、映し出される自分の映像が表示されます。

※画像は、はめ込み映像です。実際の映像とは異なります。



マークに映し出される映像を確認します。

- ① 表示内容がOKでしたら、【ルームに入室】ボタンをクリックしてください。
リモートミーティングが開始されます。

※注意※

本システムをご利用いただくのが、2回目以降の場合、【3】1～3までが省略される場合があります。

その際は、前回使用した設定が適応されます。

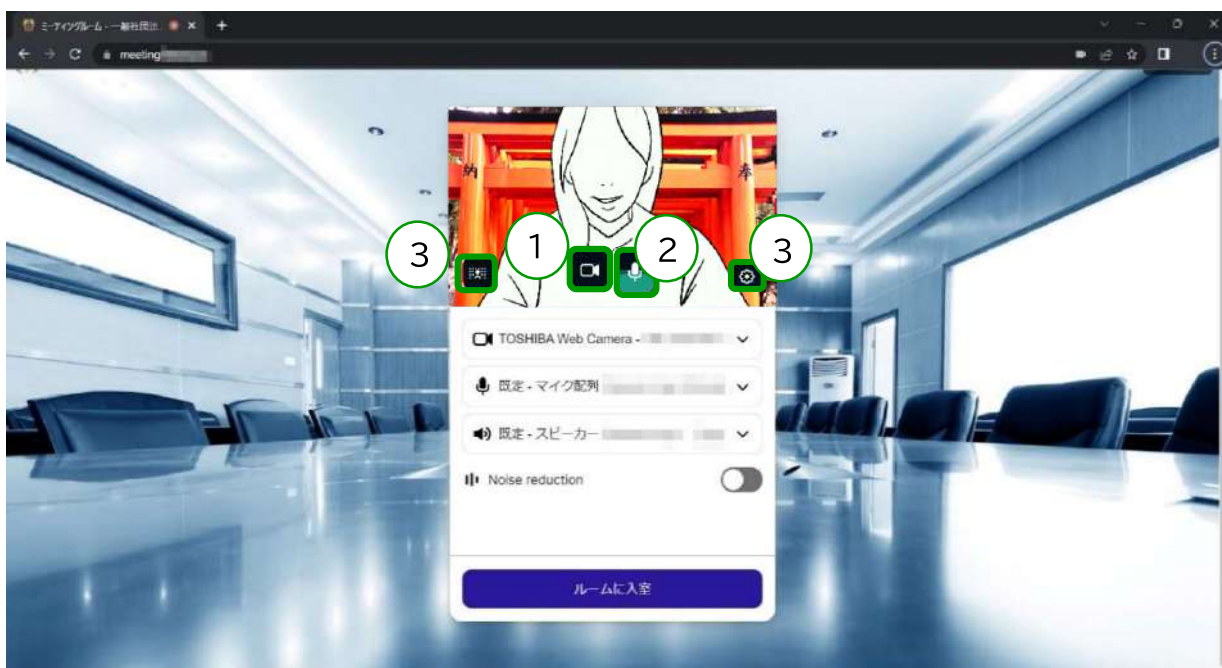
★スペシャル設定★

この設定は

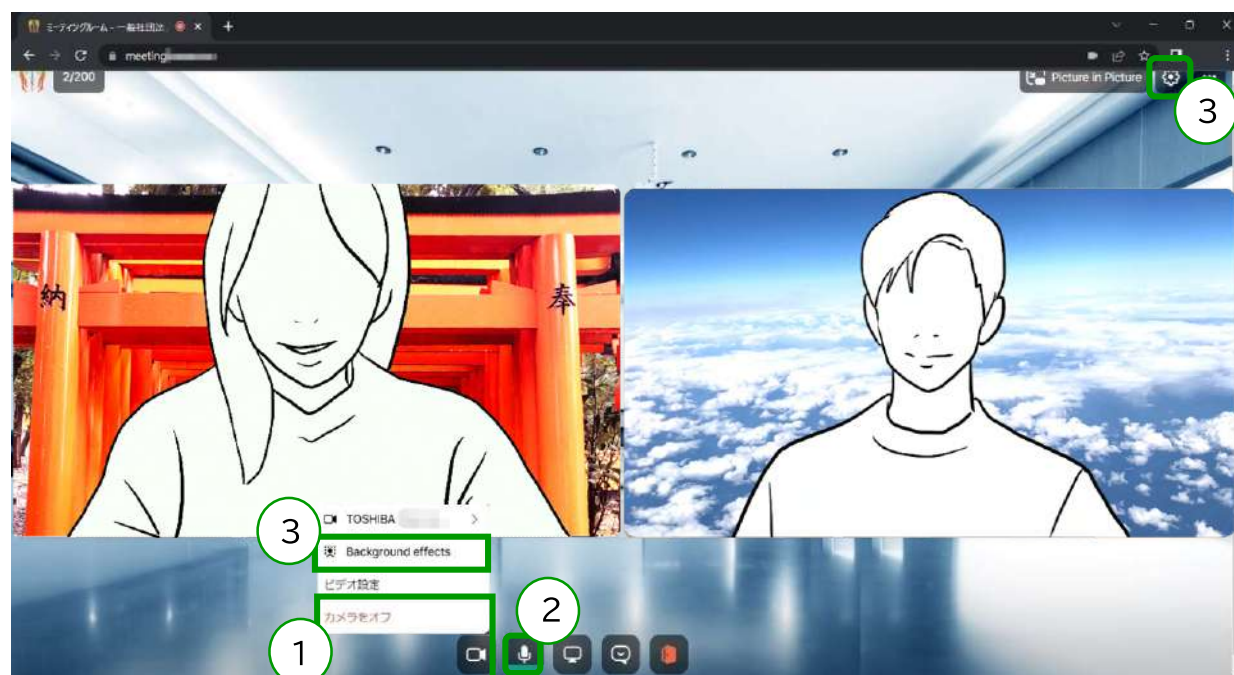
- ・【ルームに入室する】をクリックする前
 - ・リモートミーティングルームへ入室後
- どちらのタイミングでも、操作可能です。

1. ボタン説明。

<【ルーム入室】をクリックする前> ※人物の画像ははめ込み映像です。実際の映像とは異なります。



<リモートミーティングルーム> ※人物の画像ははめ込み映像です。実際の映像とは異なります。



※2人でミーティングをすると、この様な画面表示になります。

①カメラボタン



ボタンを1度クリックすると、カメラをオフになります。
もう一度、ボタンをクリックすると、カメラがオンになります。
カメラをオフにすると、自分の画像を相手に表示されません。

<はや分かり確認>

\オン! / \オフ! /



<サンプル画面 一人だけログインした場合>



マークに、表示ネームが1文字だけ表示されます。

<サンプル画面 2人でミーティングを実施した場合>



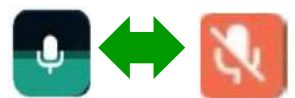
②マイクボタン



ボタンを1度クリックすると、マイクがオフになります(ミュート状態)
もう一度、ボタンをクリックするとマイクがオンになります。
※オフにすると、マイクが拾う自分の声や周囲の音が相手に聞こえません。

<はや分かり確認>

\オン! / \オフ! /



マイクをオフにすると、画面左下に表示されます。

③背景効果設定ボタン



もしくは、

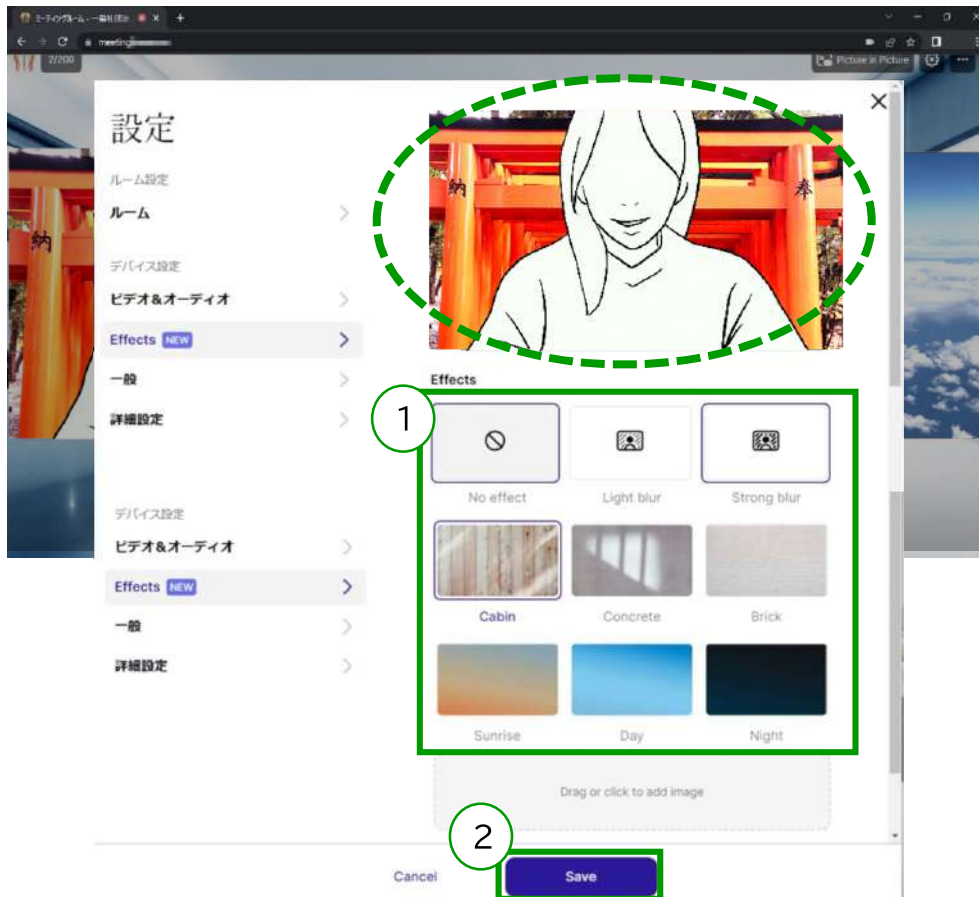


ボタンをクリックすると、設定画面が表示されます。

どちらのボタンをクリックしても、同じ画面が表示されるので、好きな方をクリックしてください。

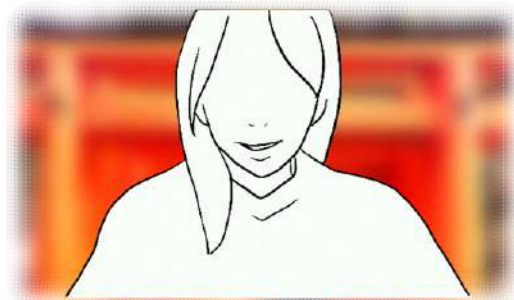
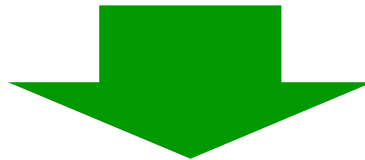


マークに、背景を変更した際のサンプルが表示されます。確認しながら設定してください。



①好きな背景を選択してください。

②【Save】ボタンをクリックし、背景を確定させてください。



背景を変更することができます。

【4】ミーティング

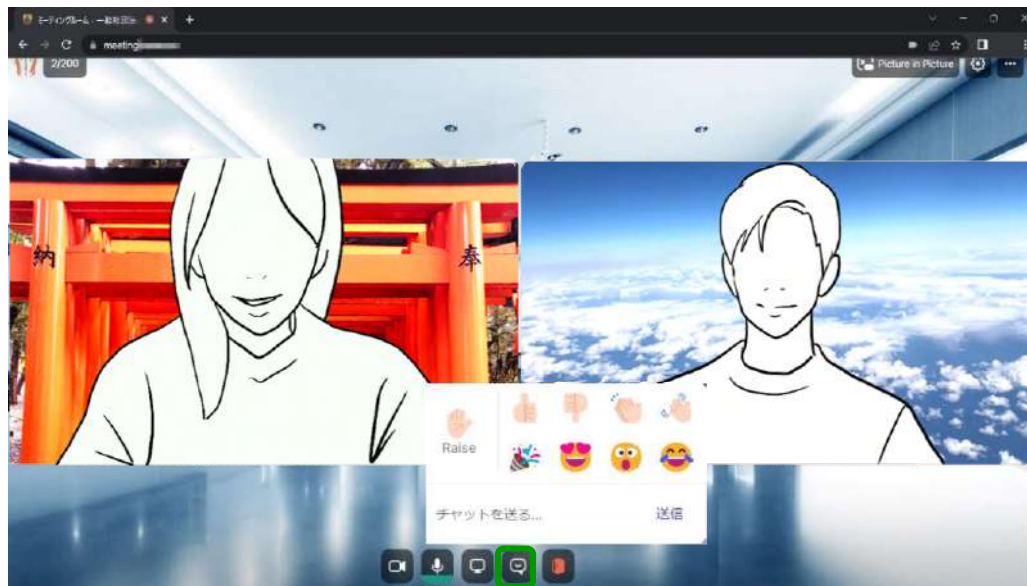
リモートミーティングルームでは、画像による通話や映像配信以外に

1. スタンプ
2. チャット

という、コミュニケーションがあります。

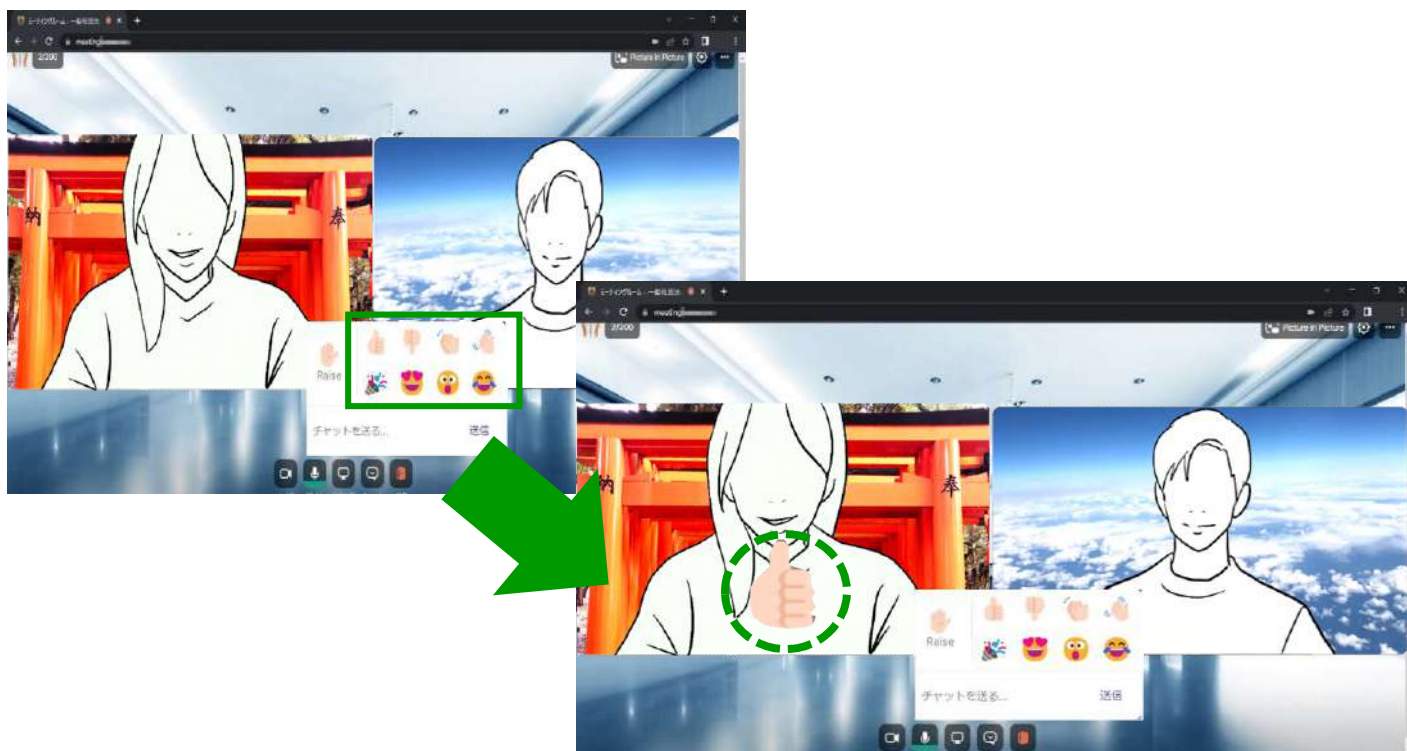


ボタンにマウスを合わせてください。スタンプとチャットの画面が表示されます。



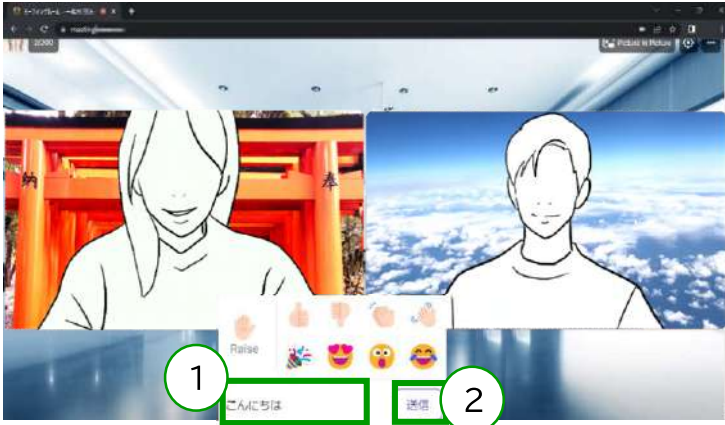
1. スタンプ

好きなスタンプをクリックしてください。



クリックしたスタンプが自分の上に表示されます。

2. チャット

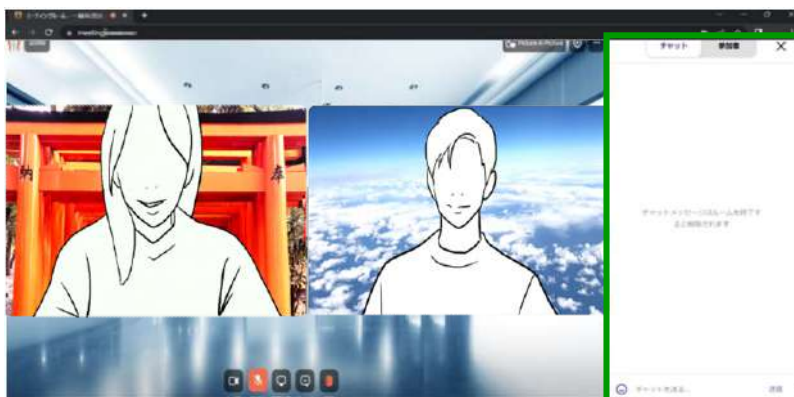


- ① チャットメッセージを入力してください。
- ② 【送信】ボタンをクリックしてください。



画面にチャットメッセージが表示されます。

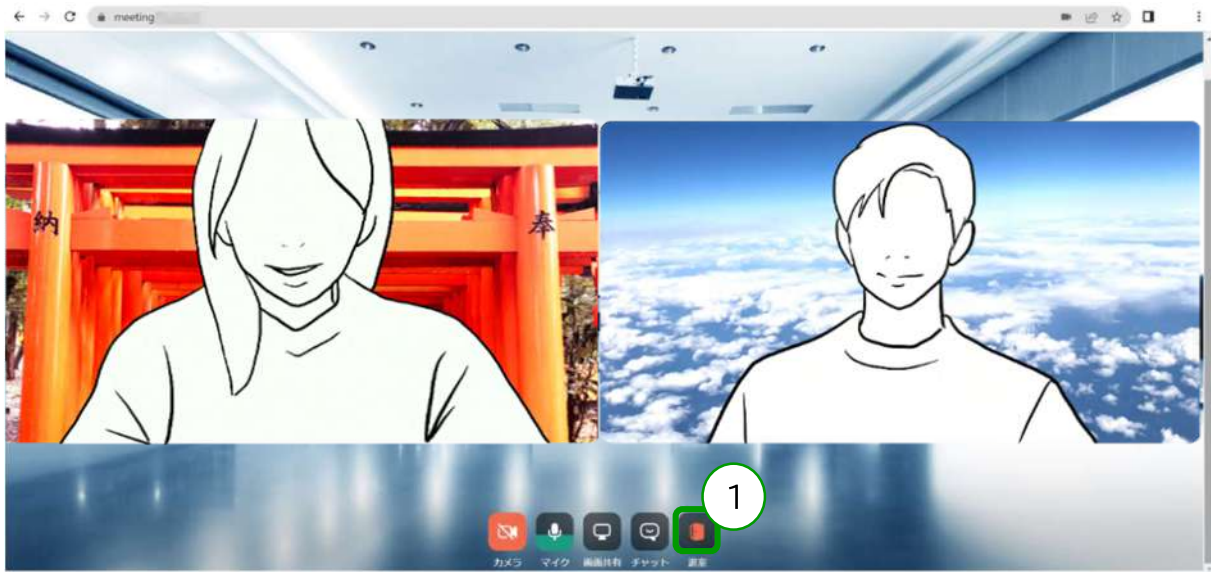
- ★ リモートミーティング中にチャットによる会話が続くと、画面右側にメッセージ履歴が表示されます。




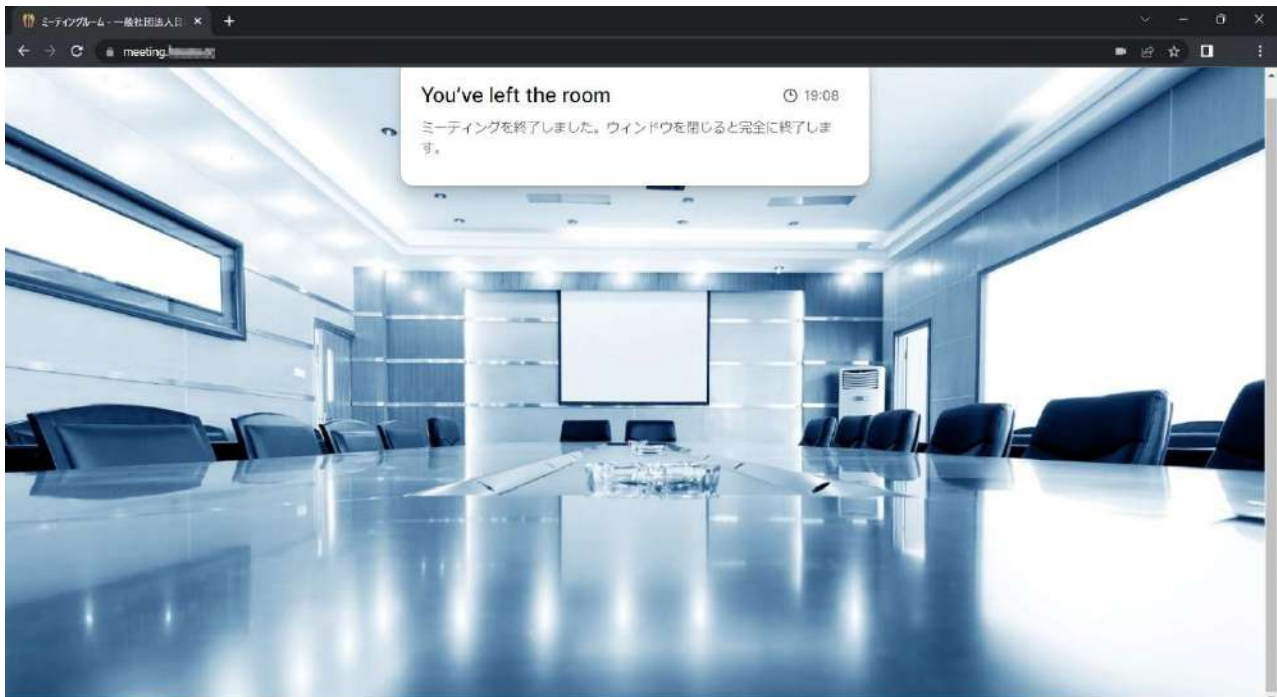
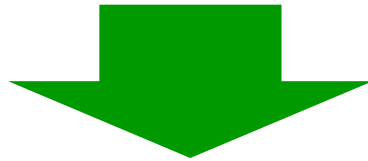
それでは、会話をお楽しみください。

【5】ミーティング終了

リモートミーティングを終了する場合、ミーティングルームから退出します。



① 【退出】  ボタンをクリックしてください。ルームから出る事ができます。



ウィンドウを閉じて終了してください。

ミーティング、お疲れ様でした。